

Besluit tot het vaststellen gedragscode bestuurlijke integriteit gemeente Duiven 2004.

De raad van de gemeente Duiven;

overwegende dat het wenselijk is een gedragscode bestuurlijke integriteit vast te stellen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 februari 2004;

gelet op de desbetreffende artikelen van de Gemeentewet;

gelet op de verschillende verantwoordelijkheden van de leden van het college van burgemeester en wethouders en de leden van de gemeenteraad;

b e s l u i t :

Vast te stellen de "Gedragscode Bestuurlijke Integriteit Gemeente Duiven 2004";

GEDRAGSCODE BESTUURLIJKE INTEGRITEIT GEMEENTE DUIVEN 2004

1. Bestuurlijke integriteit in hoofdlijnen

Gemeentelijke bestuurders en raadsleden stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit is daarvoor een voorwaarde. Hierbij dient in acht te worden genomen dat, mede gezien de volksvertegenwoordigende rol van de gemeenteraad, de verantwoordelijkheden van de leden van het college van burgemeester en wethouders duidelijk anders zijn dan die van de gemeenteraadsleden.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie als bestuurder c.q. raadslid samenhangt, wordt aanvaard en dat men bereid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders en de gemeenteraad, maar ook extern aan burgers en organisaties waarvoor die bestuurders hun functie vervullen.

Bestuurders en raadsleden houden te allen tijde in het oog dat zij gezien worden als vertegenwoordigers van de gemeente Duiven. Zij zitten als het ware in een "glazen huis" en stemmen hun gedrag daar op af.

Een aantal hoofdlijnen plaatsen de bestuurlijke integriteit daarbij in een helder perspectief:

Dienstbaarheid: het handelen van een bestuurder c.q. een raadslid is altijd gericht op het belang van de kwaliteit van het openbaar bestuur en in het verlengde daarvan op de belangen van burgers en organisaties in de gemeente Duiven.

Functionaliteit: het handelen van een bestuurder c.q. een raadslid heeft altijd een duidelijk verband met de functie die hij vervult in het bestuur van de gemeente Duiven.

Onafhankelijkheid: het handelen van een bestuurder c.q. een raadslid wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, in die zin dat er geen vermenging plaatsvindt met oneigenlijke belangen en iedere schijn van een dergelijke vermenging actief wordt vermeden.

Openheid: het handelen van een bestuurder c.q. een raadslid is transparant, zodat het afleggen van verantwoording mogelijk is.

Betrouwbaarheid: op een bestuurder c.q. een raadslid moet men kunnen bouwen en derhalve is een afspraak een afspraak. Informatie en kennis waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, gebruikt hij alleen voor het doel waarvoor die hem zijn gegeven.

Zorgvuldigheid: in zijn handelen worden burgers en organisaties door de bestuurder c.q. het raadslid met respect tegemoet getreden en worden betrokken belangen op een correcte wijze afgewogen.

2. Gedragscode bestuurlijke integriteit

2.1 Algemene bepalingen.

- 2.1.1 Onder een bestuurder wordt verstaan: de burgemeester en de wethouders.
- 2.1.2 Onder het college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.
- 2.1.3 Deze gedragscode geldt voor de burgemeester, de wethouders en de raadsleden.
- 2.1.4 De leden van het college en de leden van de raad ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van deze gedragscode.

2.2. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 2.2.1 Een bestuurder c.q. een raadslid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. Deze opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt de bestuurder c.q. het raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Gesprekken vinden bij voorkeur plaats met ten minste twee bestuurders, dan wel ten minste met één bestuurder en één ambtenaar.
- 2.2.3 Een voormalig bestuurder c.q. een voormalig raadslid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente Duiven.
- 2.2.4 Een bestuurder c.q. een raadslid die familie- dan wel vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente Duiven, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

2.2.5 Een bestuurder c.q. een raadslid neemt van de aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van die aanbieder in gevaar kan brengen.

2.3 Nevenfuncties

2.3.1 Een bestuurder c.q. een raadslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid aanwezig is of kan zijn met het belang van de gemeente Duiven.

2.3.2 Een bestuurder c.q. een raadslid maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze opgave is openbaar en door derden te raadplegen.

2.3.3 De kosten die een bestuurder c.q. een raadslid maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt (qualitate qua nevenfuncties), worden alleen vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.

2.3.4 Een bestuurder die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen in het college. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en te maken kosten.

2.4 Informatie

2.4.1 Een bestuurder c.q. een raadslid gaat zorgvuldig om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie aan derden.

2.4.2 Een bestuurder c.q. een raadslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.

2.4.3 Een bestuurder c.q. een raadslid maakt niet voor zijn eigen voordeel of in zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn ambt verkregen informatie.

2.5 Het aannemen van geschenken

2.5.1 Geschenken en giften die een bestuurder c.q. een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden aan de gemeentesecretaris gemeld, worden geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente Duiven. Er wordt een goede bestemming voor gezocht.

2.5.2 Indien een bestuurder c.q. een raadslid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

2.5.3 Bestuurders c.q. raadsleden vragen niet om financiële medewerking van derden (bijvoorbeeld sponsoring) voor gemeentelijke doeleinden, tenzij dit een uitvloeisel is van een bestuurlijk besluit.

2.5.4 Uitnodigingen van derden om op diens kosten deel te nemen aan een activiteit worden zakelijk benaderd.

2.6 Bestuurlijke uitgaven

- 2.6.1 Uitgaven door bestuurders c.q. raadsleden gedaan worden uitsluitend vergoed als de hoogte en functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Daartoe dient een uitgave in het belang van de gemeente Duiven te zijn gedaan en voort te vloeien uit de functie van de bestuurder c.q. het raadslid.

2.7 Declaraties

- 2.7.1 Een bestuurder c.q. een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 2.7.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 2.7.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een origineel betalingsbewijs gevoegd en op het declaratieformulier wordt de functionaliteit van de uitgave toegelicht.
- 2.7.4 Gemaakte kosten worden binnen een periode van drie maanden gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden binnen een periode van drie maanden afgerekend.
- 2.7.5 De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- 2.7.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zonodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan het college voorgelegd.

2.8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- 2.8.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.
- 2.8.2 Een bestuurder c.q. een raadslid kan alleen op basis van een schriftelijke overeenkomst roerende zaken van de gemeente Duiven in bruikleen krijgen.

2.9 Reizen

- 2.9.1 Een bestuurder c.q. een raadslid die het voornemen heeft een buitenlandse dienstreis dan wel een meerdaagse binnenlandse dienstreis te maken, heeft toestemming nodig van het college c.q. het raadspresidium.
- 2.9.2 Een bestuurder c.q. een raadslid die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de samenstelling van het reisgezelschap en de geraamde kosten ten laste van de gemeente Duiven.
- 2.9.3 Het op kosten van de gemeente Duiven meereizen van de partner van een bestuurder c.q. een raadslid op een buitenlandse dienstreis, dan wel een meerdaagse binnenlandse dienstreis, is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming van het college c.q. het raadspresidium betrokken.
- 2.9.4 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis, dan wel een meerdaagse binnenlandse dienstreis, voor privé doeleinden is toegestaan, mits dit vooraf is betrokken bij de besluitvorming van het college. De extra reis- en verblijfskosten komen volledig ten laste van de bestuurder c.q. het raadslid.

Raadsbesluit

- 2.9.5 De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed overeenkomstig de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voorzover zij redelijk en verantwoord worden geacht.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 1 maart 2004.

De raad van de gemeente Duiven,

griffier,

voorzitter,

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is shorter and more compact, while the signature on the right is longer and more flowing. Both signatures are written over the printed text of the council members' names.