



## Rechtsmiddelen (bezwaar en beroep) tegen beslissing overheid

Deze brochure geeft u informatie over bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid. Waarschijnlijk leest u deze brochure, omdat u persoonlijk te maken hebt met een beslissing van een bestuursorgaan. Een bestuursorgaan is een organisatie die helemaal of voor een groot deel onder de overheid valt. Voorbeelden van bestuursorganen zijn instanties van de rijksoverheid, een provincie, een gemeente en een waterschap. In deze brochure wordt gesproken over 'het bestuursorgaan'. De regels die in deze brochure staan, gelden voor alle bestuursorganen.

U kunt persoonlijk te maken hebben met een besluit van een bestuursorgaan, omdat u zelf om een beslissing hebt gevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u betrokken bent bij een beslissing die genomen wordt op aanvraag van iemand anders. Zo kunt u bijvoorbeeld betrokken zijn bij een omgevingsvergunning die uw buurman heeft aangevraagd, omdat hij een schuur of een serre wil bouwen die het zonlicht uit uw tuin wegneemt. De overheid kan ook beslissingen op eigen initiatief nemen, zoals de beslissing om een afgegeven vergunning in te trekken, omdat van deze vergunning geen gebruik is gemaakt.

Deze brochure over bezwaar en beroep bestaat uit drie delen. In het eerste deel kunt u lezen wanneer en hoe u bezwaar kunt maken tegen een beslissing van een bestuursorgaan en wat u dan van het bestuursorgaan mag verwachten. Het tweede deel van deze brochure gaat over beroep. U kunt in beroep gaan als u het niet eens bent met de beslissing op uw bezwaar. In het derde deel kunt u lezen wat u kunt doen als een bestuursorgaan niet op tijd beslist op uw aanvraag of bezwaarschrift.

De regels voor bezwaar en beroep tegen een beslissing van een bestuursorgaan staan in de Algemene wet bestuursrecht. Deze wet is op 1 januari 1994 in werking getreden. De regels van de Algemene wet bestuursrecht gelden voor de grote meerderheid van de beslissingen van de overheid. Voor sommige beslissingen kunnen echter afwijkende regels gelden. Lees daarom altijd goed wat in de beslissing zelf staat vermeld over bezwaar- en beroepsmogelijkheden, en win zo nodig informatie in bij het bevoegde gezag of advies, bijvoorbeeld bij een Bureau Rechtshulp.

Deze brochure is gebaseerd op de brochure 'Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid' geschreven door het ministerie van Justitie.

## DEEL A. BEZWAAR

Als u door een beslissing van een bestuursorgaan persoonlijk in uw belangen wordt getroffen, kunt u bezwaar maken. Ook kunt u bezwaar maken als een beslissing waar u om gevraagd heeft door het bestuursorgaan niet of niet op tijd wordt genomen.

### Wanneer kunt u bezwaar maken

U kunt bezwaar maken als:

- U het niet eens bent met de beslissing die het bestuursorgaan op uw eigen aanvraag heeft genomen. Bijvoorbeeld als u een omgevingsvergunning hebt aangevraagd en burgemeester en wethouders hebben besloten dat u deze niet krijgt.
- U het niet eens bent met een beslissing die het bestuursorgaan heeft genomen op aanvraag van iemand anders en u hierbij rechtstreeks bent betrokken. Uw burens hebben bijvoorbeeld een omgevingsvergunning gekregen om een uitbouw aan hun huis te maken. U bent tegen een dergelijke verbouwing, want de zon wordt dan weggenomen. U bent rechtstreeks betrokken, dus u kunt bezwaar maken.
- Het bestuursorgaan weigert een beslissing te nemen.
- U nadelige gevolgen hebt van een beslissing die een bestuursorgaan uit zichzelf neemt.

Soms moet u rechtstreeks beroep instellen bij de rechter en hoeft u niet eerst bezwaar te maken bij het bestuursorgaan. Dit rechtstreeks beroep geldt onder andere als het bestuursorgaan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure heeft toepast, zoals bij een omgevingsvergunning, bijvoorbeeld voor milieu, die volgens de uitgebreide procedure tot stand is gekomen. Dan heeft u uw bezwaren namelijk al in een eerder stadium kenbaar kunnen maken, namelijk in de vorm van zienswijzen op het ontwerpbesluit.

### Hoe maakt u bezwaar: waar en wanneer

U moet schriftelijk bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen. Zo'n schriftelijk stuk heet een bezwaarschrift. U moet ervoor zorgen dat uw bezwaarschrift binnen zes weken na verzending van de beslissing bij het bestuursorgaan is. Als uw bezwaarschrift te laat binnen komt, wordt het niet meer in behandeling genomen.

Het bestuursorgaan behoort bij de beslissing te vermelden hoeveel tijd u hebt om bezwaar te maken. Ontbreekt die informatie, dan is het verstandig dit snel na te vragen bij het bestuursorgaan.

### Hoe maakt u bezwaar: de inhoud

In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden:

- Uw naam en adres.
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft.
- Een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar wilt maken. U moet zo mogelijk een kopie van de beslissing bijvoegen.
- De redenen waarom u bezwaar maakt.
- Uw handtekening. U moet het bezwaarschrift ondertekenen.

Als het bezwaarschrift in een andere taal is geschreven, moet u, als dat wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling zorgen.

Het is mogelijk dat het u niet lukt op tijd (dus binnen zes weken) aan alle vereisten te voldoen. U hebt bijvoorbeeld nog niet alle stukken of een vertaling is niet op tijd klaar. U moet dan toch maar een onvolledig bezwaarschrift indienen. Want is uw bezwaarschrift niet binnen zes weken bij het bestuursorgaan, dan is uw mogelijkheid om bezwaar te maken voorbij. In het onvolledige bezwaarschrift moeten in ieder geval uw naam en adres, de datum en de beslissing waartegen u bezwaar maakt staan. Als niet alle gegevens (bijvoorbeeld de redenen waarom u bezwaar maakt) in uw bezwaarschrift staan, krijgt u van het bestuursorgaan nog kort de tijd om dit aan te vullen. Doet u dit niet op tijd dan kan het bestuursorgaan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.

Dit betekent dat uw bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen. Weet u niet precies wanneer een beslissing is genomen waarvan u nadelige gevolgen ondervindt, dien dan het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk in.

**Tip**

Zorg dat u uw bezwaarschrift indient binnen zes weken nadat de beslissing bekend is gemaakt. Anders wordt uw bezwaar niet meer behandeld.

Neem geen risico. Wacht niet tot de laatste dag. Het is verstandig om uw bezwaarschrift ruim van tevoren te versturen, zodat de kans klein is dat er iets misgaat. Ook is het verstandig om het aangetekend te versturen, zodat u kunt bewijzen dat u het op tijd hebt verstuurd. Brengt u uw bezwaarschrift toch op de laatste dag naar het bestuursorgaan, doe dat dan op kantooruren en vraag een bewijs van ontvangst.

*Een bewijs van ontvangst*

Als u een bezwaarschrift indient, krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging. Ook als u het bezwaarschrift persoonlijk afgeeft.

**Komt uw bezwaarschrift op de juiste plaats**

Onder aan de beslissing van het bestuursorgaan staat in de meeste gevallen vermeld waar u het bezwaarschrift heen moet sturen. Let hierop! Staat dit niet vermeld en weet u daardoor niet precies de juiste instantie, dan mag u ervan uitgaan dat uw bezwaarschrift op de juiste plek terecht komt. Als uw bezwaarschrift bij de verkeerde instantie belandt, wordt het doorgestuurd naar de instantie die het bezwaar in behandeling moet nemen. Dan wordt wel eerst bekeken of uw bezwaarschrift tijdig is ingediend. Wordt uw bezwaarschrift doorgestuurd dan krijgt u daarvan bericht.

**Uw mening mondeling toelichten (hoorzitting)**

Het bestuursorgaan zal u en andere betrokkenen vragen om een mondelinge toelichting. Dit wordt horen genoemd. U en de personen die bij de voorbereiding van de beslissing hun mening hebben gegeven, worden hierover ingelicht.

Het bestuursorgaan hoeft u niet altijd te horen.

Men is niet verplicht u te horen:

- Als het bezwaar heel duidelijk 'niet-ontvankelijk' is, dit betekent dat u de termijn hebt overschreden voor het maken van bezwaar (zes weken).
- Het bestuursorgaan denkt dat het besluit u niet of niet rechtstreeks raakt.
- U niet de wettelijk verplichte gegevens heeft gegeven.
- Als het bezwaar 'kennelijk ongegrond' is. Dat wil zeggen dat er geen enkele goede reden bestaat voor het bezwaar.
- Als u en eventuele betrokkenen hebben aangegeven dat ze niet gehoord willen worden.
- Als aan het bezwaar helemaal tegemoet gekomen wordt zonder dat anderen daarvan nadeel ondervinden.

U kunt tot voor het horen gegevens of bewijsstukken bij het bestuursorgaan afgeven of er naar toe sturen. Die gegevens of bewijsstukken moeten wel vóór tien dagen vóór het horen bij het bestuursorgaan zijn ontvangen. De stukken die betrekking hebben op de zaak en het bezwaarschrift kunt u in elk geval een week lang inzien. Meestal liggen de stukken ter inzage bij het bestuursorgaan. Alle betrokkenen kunnen kopieën krijgen. De kosten van de kopieën zult u meestal moeten betalen. U kunt u op die manier op het horen voorbereiden.

U wordt gehoord in bijzijn van de andere betrokkenen. Als u een goede reden hebt kunt u ook vragen om afzonderlijk te worden gehoord. Het bestuursorgaan beslist hierover. De andere betrokkenen worden dan naderhand wel ingelicht over wat is besproken. Van het horen wordt ook een verslag gemaakt. Als er na het horen nog nieuwe gegevens binnenkomen bij het bestuursorgaan, dan krijgt u daar bericht over. U kunt over deze nieuwe gegevens ook weer uw mening geven.

**Tip**

Stuur altijd kopieën van bewijsstukken mee, en houd de originelen zelf.

U zult waarschijnlijk door het bestuursorgaan worden gevraagd uw verhaal te komen vertellen. U bent daartoe overigens niet verplicht. Mogelijk worden ook andere betrokkenen uitgenodigd. U kunt zich voorbereiden door de stukken in te zien en een kopie van de stukken te vragen. Als u liever schriftelijk of telefonisch uw mening geeft, dan mag dat ook.

### **Intrekken van bezwaar**

Bent u van gedachten veranderd en wilt u uw bezwaar intrekken, dan kan dat schriftelijk of mondeling. U kunt uw bezwaar alleen mondeling intrekken als u wordt gehoord.

### **Iemand meenemen naar de hoorzitting**

U kunt u tijdens de hoorzitting laten bijstaan. Dit betekent dat u een familielid, kennis, deskundige (zoals een architect) of advocaat mag meenemen die u kan steunen. U kunt u ook laten vertegenwoordigen. Dan doet iemand anders voor u het woord. U hoeft dan zelf niet bij het horen aanwezig te zijn. Als u iemand inschakelt om u te vertegenwoordigen dan moet u die persoon een schriftelijke machtiging meegeven die door uzelf is ondertekend.

### **Vergoeding van de kosten**

U kunt vragen om een vergoeding van de kosten die u heeft gemaakt om een bezwaarschrift in te dienen. Het bestuursorgaan moet een deel van uw kosten vergoeden als u gelijk krijgt en het besluit waartegen u bezwaar heeft gemaakt wordt door het bestuursorgaan herroepen. U moet uw verzoek dan wel hebben gedaan voordat een beslissing is genomen op uw bezwaarschrift. Het bestuursorgaan kan onder andere een tegemoetkoming geven in de kosten van een advocaat of een professionele rechtsbijstandverlener en van de kosten van een getuige of deskundige, als blijkt dat u deze echt nodig had.

### **Beslissing binnen zes of twaalf weken**

Het bestuursorgaan moet in het algemeen binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken, beslissen. De beslissing kan echter met zes weken worden uitgesteld. Als ten behoeve van de beslissing op het bezwaar een adviescommissie is ingesteld, dan geldt een beslistermijn van twaalf weken. Deze termijn kan ook met zes weken worden verlengd. In het derde deel van deze brochure kunt u lezen wat u kunt doen als het bestuursorgaan niet binnen de al dan niet verlengde beslistermijn een besluit geeft.

### **Voorlopige voorziening**

Tijdens de bezwaarschriftprocedure geldt de genomen beslissing. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen voor u heeft. U kunt dan tijdens de bezwaarschriftprocedure de rechter vragen een 'voorlopige voorziening' te treffen. Dit betekent dat een speciale regeling kan worden getroffen voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is. Aan de procedure voor 'voorlopige voorziening' zijn kosten verbonden. Een voorlopige voorziening wordt vaak een schorsing genoemd. Meer over een voorlopige voorziening en de kosten daarvan kunt u lezen in de hoofdstukken 'Voorlopige voorziening' en 'Griffierecht bij beroep'.

#### *Voorbeeld*

*De gemeente heeft besloten dat meneer Wagenaar zijn woonboot moet verplaatsen. Meneer Wagenaar maakt bezwaar. De gemeente wil direct met de verplaatsing beginnen, omdat de woonboot voor een bepaalde datum weg moet zijn. De heer Wagenaar vraagt de rechter om een 'schorsing' van de beslissing. Hij is bang dat de woonboot wordt verplaatst, terwijl de mogelijkheid bestaat dat dit na de beslissing op het bezwaar niet nodig zal blijken.*

### **Bekendmaking van de beslissing op het bezwaar**

U en eventuele andere betrokkenen krijgen bericht van de beslissing die op uw bezwaar is genomen. Het bestuursorgaan geeft bij de bekendmaking de reden waarom een bepaalde beslissing is genomen. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u als regel binnen zes weken beroep instellen. Bij de beslissing moet vermeld staan waar u in beroep kunt gaan.

## DEEL B. BEROEP

Als u het niet eens bent met de beslissing die genomen is op het bezwaarschrift kunt u beroep instellen. Soms is er geen bezwaarschriftprocedure. Dan kunt u tegen een beslissing direct beroep instellen bij de rechter. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning voor milieue, die tot stand is gekomen via de uitgebreide procedure. U moet dan wel eerst een zienswijze op het ontwerp besluit hebben ingediend. Anders is het instellen van beroep in de meeste gevallen niet mogelijk.

Bij de beslissing van het bestuursorgaan op het bezwaar behoort vermeld te staan of u in beroep kunt gaan, waar u dit kunt doen en binnen welke termijn. Ontbreekt deze informatie, dan is het verstandig snel hiernaar te informeren bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

### Waar stelt u beroep in

U stelt beroep in bij de rechtbank. Voor hoger beroep gaat u naar de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Deze brochure beschrijft alleen de beroepsmogelijkheid voor de meest voorkomende gevallen.

### Hoe stelt u beroep in

Voor het instellen van beroep moet u een beroepschrift indienen. Het beroepschrift is een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met de beslissing van een bestuursorgaan. In deze brief moet u ook schrijven wat naar uw mening de beslissing van de rechter zou moeten zijn. Meestal verzoekt u de rechter om de beslissing van het bestuursorgaan te vernietigen. U kunt ook schadevergoeding vragen. U moet in dat geval wel kunnen aangeven dat u door de beslissing schade lijdt en hoe groot die schade is. Tevens kunt u verzoeken om vergoeding van de proceskosten. U moet uw beroepschrift sturen naar de rechtbank, ter attentie van de sector Bestuursrecht. Onderaan de beslissing staat vermeld bij welke rechtbank u moet zijn.

### Hoe stelt u beroep in: de inhoud

In uw beroepschrift moet u in ieder geval vermelden:

- Uw naam en adres.
- De datum waarop u het beroepschrift schrijft.
- De omschrijving van de beslissing op uw bezwaarschrift, met zo mogelijk een kopie van de beslissing.
- De redenen waarom u beroep instelt.

- Uw handtekening. U moet het beroepschrift ondertekenen.

Als het beroepschrift in een andere taal is geschreven, moet u, als dat wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling zorgen. Verder moet u alle eventuele andere stukken, in tweevoud bij uw beroepschrift voegen.

#### Tip

Stuur altijd kopieën mee. Houd de originelen zelf.

### Beroepstermijn

U moet uw beroepschrift versturen binnen zes weken na de dag van verzending van de beslissing. Op de beslissing zal vaak een verzenddatum te vinden zijn. Is uw beroepschrift niet binnen zes weken bij de rechtbank, dan verspeelt u in principe uw recht om beroep in te stellen. Uw beroep wordt dan, zoals dat heet, niet ontvankelijk verklaard. Het is verstandig om uw beroepschrift aangetekend te versturen. U kunt dan aantonen dat u het beroepschrift op tijd hebt verzonden.

#### Tip

Let goed op wat er in de beslissing staat over de beroepstermijn.

### U hebt meer tijd nodig

De termijn voor het instellen van beroep is als regel zes weken. Het verzoek om voorlopige voorziening mag u – als u tenminste op tijd beroep heeft ingesteld – wel later indienen. Het kan zijn dat u verwacht dat u voor uw beroep meer tijd nodig hebt, bijvoorbeeld omdat u eerst advies wilt vragen. Om uw recht op beroep niet te verspelen, moet u binnen zes weken een brief sturen naar de rechtbank, waarin u meedeelt dat u beroep instelt. U schrijft waarom u het niet eens bent met de beslissing op het bezwaarschrift en waarom u meer tijd nodig hebt voor de motivering van uw beroep. Bij de brief moet u, als dat mogelijk is, een kopie meesturen van de beslissing (op het bezwaar).

### **Voorlopige voorziening**

Tijdens de beroepsprocedure geldt de genomen beslissing. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen voor u heeft. Meestal kunt u dan tegelijk met uw beroepschrift of tijdens de beroepsprocedure een voorlopige voorziening vragen aan de rechter. Dit betekent dat een speciale regeling kan worden getroffen voor de periode dat uw beroepschrift nog in behandeling is. Een voorlopige voorziening moet u vragen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank.

### **Griffierecht bij beroep**

Griffierecht is een bijdrage in de kosten van de rechtspraak. Als u beroep instelt of een voorlopige voorziening vraagt, moet u griffierecht betalen. De tarieven zijn verschillend voor natuurlijke personen (particulieren) en voor andere personen (bedrijven, verenigingen of stichtingen). Voor bepaalde soorten zaken geldt een verlaagd tarief. De tarieven worden periodiek aangepast. Als u tegelijk met het beroep ook een voorlopige voorziening aanvraagt dan betaalt u tweemaal griffierecht.

De griffier van de rechtbank stuurt u een nota en/of een acceptgiro. Het bedrag moet binnen vier weken op de bank- of girorekening van de griffie staan. Wacht dus niet te lang met betalen, anders wordt uw beroepschrift niet in behandeling genomen. Bij voorlopige voorzieningen moet vaak veel sneller griffierecht betaald worden. Dat staat dan duidelijk in de brief van de rechtbank vermeld. Als de rechtbank u in het gelijk stelt krijgt u het griffierecht terug van het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

#### *Voorbeeld*

*Mevrouw Wolters heeft op haar bezwaar van het college van Burgemeesters & Wethouders een negatieve beslissing gekregen. Zij besluit beroep in te stellen. Dit moet binnen zes weken. Zij heeft echter meer tijd nodig om aan te geven waarom zij het niet eens is met de beslissing op het bezwaar. Zij schrijft een brief aan de rechtbank ter attentie van de sector Bestuursrecht. Hierin staat waarom zij beroep wil instellen en waarom zij meer dan zes weken nodig heeft. Op deze manier komt haar recht op beroep niet in gevaar. Mevrouw Wolters zorgt er wel voor dat de griffie het griffierecht binnen vier weken heeft ontvangen.*

### **Iemand machtigen of een advocaat nemen**

In de beroepsprocedure bent u niet verplicht een advocaat in te schakelen. Het mag natuurlijk wel. Ook kunt u iemand machtigen om namens u beroep in te stellen. Is uw vertegenwoordiger geen advocaat, dan moet u de persoon schriftelijk machtigen. Deze machtiging moet u meesturen. De rechtbank kan, binnen bepaalde grenzen, uw wederpartij veroordelen in de door u gemaakte proceskosten, bijvoorbeeld de kosten van de rechtsbijstand. Van zo een veroordeling is in de regel sprake wanneer uw beroep gegrond verklaard wordt.

### **Hoe verloopt het proces**

#### Vooronderzoek

De rechter vraagt alle stukken op bij het bestuursorgaan dat de beslissing (op uw bezwaar) heeft genomen. Als de stukken binnen zijn, onderzoekt de rechter de zaak. Het is mogelijk dat hij u in deze fase oproept. De rechter kan na het vooronderzoek een beslissing nemen 'op basis van de stukken'. U krijgt hiervan bericht. De rechter kan beslissen dat een beroep 'kennelijk niet-ontvankelijk' of 'kennelijk ongegrond' is. Een beroep is onder meer 'kennelijk niet-ontvankelijk' als het te laat is ingediend of als het griffierecht niet (op tijd) is betaald. Een beroep is onder meer 'kennelijk ongegrond' als iemand klaagt over een beslissing die volgens de wet niet anders had kunnen zijn. Tenslotte kan de rechter beslissen dat de rechtbank 'kennelijk onbevoegd' is. Bijvoorbeeld als uw zaak bij de civiele rechter moet worden behandeld.

Als de rechter op basis van de stukken een beslissing neemt zonder dat u daar toestemming voor heeft verleend en u het niet eens bent met die beslissing, kunt u in verzet gaan. Zie voor meer informatie ook het hoofdstuk 'Verzet'. Als alle partijen wel toestemming hebben gegeven, blijft hoger beroep mogelijk. U doet dat dan bij de door de rechtbank aangegeven instantie. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk 'Hoger beroep'.

#### Rechtszitting

Als de rechter de zaak niet op basis van de stukken afhandelt, dan verwijst hij uw zaak 'naar de zitting'. Dit betekent dat er een rechtszitting wordt gehouden. Uw zaak wordt dan door de rechter met u en met een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan besproken. Deze behandeling is openbaar.

U krijgt een oproep voor de zitting. U doet er verstandig aan om naar de zitting te komen. In bepaalde gevallen bent u dat verplicht. In uw oproep staat waar en wanneer de zitting wordt gehouden en of u verplicht bent om te komen. Ook staat in dit bericht vermeld op welke dagen u de processtukken kunt inzien.

#### *Voorbeeld*

*De familie Hoogeboom heeft beroep ingesteld tegen een beslissing op hun bezwaarschrift. De rechter heeft hen gevraagd of de beslissing kan worden genomen op basis van de stukken. De familie gaat hiermee niet akkoord, omdat zij zelf haar verhaal wil vertellen. De familie wordt uitgenodigd voor een zitting. De dochter van de familie Hoogeboom zal het woord doen. Zij studeert rechten en wordt door haar ouders gemachtigd om hen te vertegenwoordigen. De familie heeft bij het beroepschrift een schriftelijke machtiging voor hun dochter meegestuurd.*

#### **Getuigen en deskundigen**

Wilt u getuigen of deskundigen naar de zitting laten komen, dan moet u dat minimaal een week voor de zitting doorgeven aan de rechtbank en aan de andere partij.

#### **De uitspraak**

Na de behandeling op de zitting volgt een uitspraak. U ontvangt een kopie van de uitspraak.

#### **Verzet**

Als uw zaak, zonder dat u daarin hebt toegestemd, uitsluitend schriftelijk is behandeld (dus zonder zitting) en u bent het niet eens met de beslissing van de rechter, dan kunt u in verzet gaan. U moet dan een verzetschrift indienen bij de rechtbank die de beslissing heeft genomen. U hebt zes weken de tijd. In uw verzetschrift moet u vermelden: uw naam, uw adres, de redenen waarom u in verzet gaat en wat volgens u de beslissing had moeten zijn. U moet het verzetschrift ondertekenen. Als het verzet slaagt, heeft u nog niet 'gewonnen'. Het betekent alleen dat uw zaak verder wordt behandeld. Er komt dan in beginsel een zitting waar u uw verhaal kunt doen. Voor verzet is niet opnieuw griffierecht verschuldigd.

#### **Hoger beroep**

Bent u het niet eens met de beslissing van de rechter, dan kunt u in veel gevallen in hoger beroep gaan. U moet dan een beroepschrift schrijven. De beslissing van de rechter geeft aan bij welke hogere rechter u in beroep kunt gaan.

Voor de Wabo is dit de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. U hebt zes weken de tijd om in hoger beroep te gaan.

In hoger beroep wordt uw zaak in het algemeen behandeld in een openbare zitting. U ontvangt een uitnodiging voor deze zitting. Op de zitting kan u of uw gemachtigde de zaak toelichten. Ook in hoger beroep bent u niet verplicht een advocaat in de arm te nemen. Maar als u in hoger beroep wilt gaan, doet u er wel goed aan om advies te vragen aan iemand die rechtsbijstand verleent. Zo iemand kan u vertellen of het in uw geval zin heeft om in hoger beroep te gaan.

#### *Voorbeeld*

*Mevrouw Van Veen is het niet eens met de beslissing die de rechter heeft genomen op haar beroep over een omgevingsvergunning. Na advies te hebben gevraagd aan een medewerker van het Bureau Rechtshulp, besluit zij in hoger beroep te gaan. Zij gaat in hoger beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.*

#### **Griffierecht bij hoger beroep**

Als u in hoger beroep gaat, moet u griffierecht betalen. Ook dit tarief is verschillend voor natuurlijke personen en andere personen. Het tarief verschilt ook per soort zaak. In alle gevallen is het tarief voor het hoger beroep echter hoger dan het tarief voor het eerste beroep bij de rechtbank. De tarieven worden periodiek aangepast. U krijgt voor het griffierecht een nota en/of een acceptgiro toegestuurd. Wordt u in het gelijk gesteld, dan krijgt u het griffierecht terug van het bestuursorgaan dat oorspronkelijk de beslissing heeft genomen.

#### **Rechtsbijstand**

Bestuursrecht is niet eenvoudig. Het is daarom mogelijk dat u er zelf niet helemaal uitkomt. Voor advies en praktische hulp kunt u altijd terecht bij een Bureau Rechtshulp. U kunt natuurlijk ook de hulp inroepen van een advocaat. Kunt u een advocaat niet (helemaal) betalen, dan kunt u in een aantal gevallen een 'toegevoegd' advocaat krijgen. Dit betekent dat de overheid een deel van de kosten voor haar rekening neemt. U betaalt dan wel een eigen bijdrage. Hoe hoog die eigen bijdrage is, hangt af van uw inkomen en vermogen. Wilt u voor een toevoeging in aanmerking komen, dan moet u op het gemeentehuis van uw woonplaats een 'Verklaring over inkomen en vermogen' halen. Deze verklaring geeft u aan uw advocaat. Uw advocaat stuurt de verklaring naar de Raad voor Rechtsbijstand. Daar gaat men na of u voor een toegevoegd advocaat in aanmerking komt.

## **DEEL C. OPKOMEN TEGEN NIET TIJDIG BESLUITEN**

### **Ingebrekestelling**

Als u een besluit heeft gevraagd, bijvoorbeeld een omgevingsvergunning, of een bezwaarschrift heeft ingediend tegen een besluit waarmee u het niet eens bent, dan moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit op uw aanvraag of bezwaarschrift geven. Als het bestuursorgaan na het verstrijken van die termijn nog geen besluit heeft gegeven, dan kunt u het bestuursorgaan schriftelijk in gebreke stellen. Een ingebrekestelling is elke schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan dat niet binnen de beslistermijn is besloten.

### **Dwangsom wegens niet tijdig beslissen**

Nadat het bestuursorgaan in gebreke is gesteld heeft het nog twee weken om een besluit op uw aanvraag of bezwaarschrift te geven. Is ook na die twee weken nog geen besluit gegeven, dan is vanaf dat moment het bestuursorgaan een dwangsom aan u verschuldigd voor elke dag dat het in gebreke blijft. Dat dwangsombedrag kan oplopen tot maximaal € 1.260,-. De verschuldigdheid en de hoogte van dat dwangsombedrag moeten door het bestuursorgaan in een besluit worden vastgesteld. Als u het niet eens bent met dat besluit, dan kunt u daartegen een bezwaarschrift indienen. U kunt het bijvoorbeeld niet eens zijn met de hoogte van het vastgestelde dwangsombedrag.

### **Beroep tegen niet tijdig beslissen**

Zodra twee weken na de ingebrekestelling zijn verstreken en het bestuursorgaan nog steeds geen beschikking op uw aanvraag of uw bezwaarschrift heeft gegeven, kunt u rechtstreeks beroep bij de rechter instellen tegen het niet tijdig beslissen. Als het bestuursorgaan nog geen besluit over de verschuldigdheid en de hoogte van het dwangsombedrag wegens niet tijdig beslissen heeft genomen, dan kunt u de rechter vragen om de hoogte en verschuldigdheid van het dwangsombedrag vast te stellen.

Als de rechter het beroep tegen het niet tijdig beslissen gegrond verklaart, dan bepaalt hij dat het bestuursorgaan binnen twee weken na de dag van bekendmaking van de uitspraak een besluit geeft. In dat geval verbindt de rechter aan de uitspraak een nadere dwangsom voor elke dag dat het bestuursorgaan in gebreke blijft de uitspraak na te leven. De hoogte van die dwangsom wordt door de rechter bepaald.

In de regel zal de rechter de zaak zonder zitting afdoen en binnen acht weken een uitspraak geven. Als de rechter een zitting nodig vindt, zal hij binnen dertien weken uitspraak doen. Aan het instellen van beroep zijn wel kosten verbonden. Meer informatie daarover en over het instellen van beroep vindt u in het deel B 'Beroep'.