

De gemeente Duiven zoekt een nieuwe griffier.

In Duiven staat de mens als inwoner en gebruiker centraal. Duiven wil een moderne gemeente zijn die kansen grijpt en kansen biedt.

In verband met het vertrek van de huidige griffier is de Werkgeverscommissie van de gemeente Duiven op zoek naar een:

Raadsgriffier

*Tijdelijk met uitzicht op vast
28,8 uur per week (0,8 fte)*

Over de gemeenteraad en de griffie

De gemeenteraad van Duiven wil actief betrokken worden bij projecten en actuele beleidsontwikkelingen in de gemeente. De gemeenteraad handelt daarbij vanuit zijn rollen als kadersteller, volksvertegenwoordiging en politiek controleur. De afgelopen jaren heeft er een duidelijke ontwikkeling plaatsgevonden in de duale profilering van de gemeenteraad en verdere intensivering van de betrokkenheid van de gemeenteraad bij de ontwikkeling van de gemeentelijke beleidsvelden. De gemeenteraad wil meer naar buiten treden en zichtbaar zijn, in gesprek zijn met inwoners en eerder en intensiever bij de voorbereiding en ontwikkeling van beleid worden betrokken. De gemeenteraad wil meer grip krijgen op de eigen agenda. In mei 2017 heeft de gemeenteraad het BOB-model ingevoerd in zijn vergaderwijze. Een evaluatie of de doelstellingen van het vergadermodel zijn gehaald wordt binnenkort gestart waarbij ook gekeken wordt naar doorontwikkeling van de eigen werkwijze. De gemeenteraad kent een eigen Raadsprogramma naast het coalitieakkoord. Per 1 december 2019 is de burgemeestersfunctie vacant en kent de gemeente een waarnemend burgemeester. Het streven is dat in maart 2020 een kroonbenoemde burgemeester gaat beginnen.

De griffie in de gemeente Duiven bestaat uit de griffier en een plaatsvervangend griffier (28u). Zij worden in hun taken ondersteund door een administratieve medewerker (24u) uit de ambtelijke organisatie 1Stroom.

Over de griffier en wat wij van je verwachten

Je bent als griffier de eerste adviseur van de gemeenteraad in brede zin bij de invulling van zijn verschillende rollen. Je neemt daartoe initiatieven, ontwikkelt en bewaakt procedures, verzorgt de logistieke ondersteuning van de Raadsavonden, Politieke Avonden en de overige avonden in het kader van raadsyclus. Ook begeleidt de griffier diverse commissies en werkgroepen. Je geeft leiding aan het team van de griffie, waarbinnen een ieder ook zijn eigen taken en verantwoordelijken heeft. Je biedt de helpende hand bij de uitoefening van taken en rechten en de inzet van politiek-bestuurlijke instrumenten zoals o.a. moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en interpellaties.

De griffier die wij zoeken beschikt over een goed ontwikkeld gevoel voor politieke, bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen en de geschreven en ongeschreven regels die hier gelden. Je bent naast omgevingsbewust ook toekomstgericht, hebt ervaring met gemeentelijke processen en het dualisme en kunt met deze ervaring de raad verder meenemen in een op de toekomst gerichte werkwijze. Naast samenwerkingsgericht ben je ook een bruggenbouwer en verbinder. Je bent een evenwichtige en gelijkwaardige partner in het overleg met de burgemeester en gemeentesecretaris, en een toegankelijke en betrouwbare collega voor de ambtenaren. Je overtuigt, bent integer en onafhankelijk en hebt passie voor het openbaar bestuur.

Uitstekende contactuele en communicatieve vaardigheden zijn erg belangrijk. Je inspireert en stimuleert je omgeving en weet te participeren en het belang van de raad te dienen in ongestructureerde en complexe processen. Je bent in staat om boven de partijen te staan. Je kunt overzicht creëren en daarbij kun je op uitnodigende wijze mensen aanzetten tot medewerking aan de gevraagde actie. Zowel in- als extern (bijv. richting de media) weet je de raad te vertegenwoordigen.

Belangrijk is dat je actuele en praktische kennis van het werken in een sterk politiek georiënteerde omgeving meeneemt. Je hebt visie op de griffierstaak en je kunt dit omzetten naar concrete acties voor de griffie. Je bent in staat om de raad te ondersteunen bij zijn ontwikkeling in het duale stelsel en de wensen die de raad heeft met betrekking tot zijn eigen rol en positie. Je hebt kennis van en ervaring met de juridische aspecten van het raadswerk en hebt een aantoonbaar academisch werk- en denkniveau.

We stimuleren persoonlijk leiderschap en gaan uit van de inhoudelijke deskundigheid en verantwoordelijkheid van de medewerkers. Je geeft de plaatsvervangend griffier en de medewerker ruimte en stuurt situationeel aan.

Salaris en arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van ervaring en kwaliteit vindt inschaling plaats in aanloopschaal 11a of functieschaal 12 (maximaal € 5.756,- bruto per maand – salarisspeil per 1 januari 2020). Wij bieden een tijdelijke aanstelling die bij gebleken geschiktheid wordt omgezet naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Een deel van de werkzaamheden vindt plaats in de avonduren, hierin ben je tot op zekere hoogte flexibel. Je bent echter voor het indelen van je werktijd tijdens kantooruren grotendeels zelf aan zet, uiteraard in afstemming met je team. 28,8 uur per week zien wij als een gemiddelde, op bepaalde momenten in de raadsyclus zal dit meer zijn maar tijdens recesweken eerder minder. Je krijgt de beschikking over een laptop en mobiele telefoon, waardoor je gemakkelijk ook buiten kantoor kunt werken.

Sollicitaties en procedure

Als je belangstelling hebt voor deze functie, dan kun je vóór 2 december 2019 solliciteren via: sollicitaties.034402@werkeningelderland.nl

De sollicitatiegesprekken zullen worden gevoerd op woensdag 11 december 2019.

Een assessment maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

De gemeenten Duiven en Westervoort zijn ambtelijk gefuseerd sinds 1 januari 2018. Deze organisatie heet 1Stroom. Naast de gefuseerde organisatie staan de griffie van Duiven en de griffie van Westervoort. Deze vacature wordt gelijktijdig intern, bij de organisatie 1Stroom, en extern opengesteld. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar interne kandidaten.

Informatie

Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Wilma Daams, de voorzitter van de Werkgeverscommissie, telefoonnummer 06 5125 6323.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.