

# HR 21 Functiebeschrijving

Normfunctienaam	Griffier II
Functie Code	N01.00.03
Functiereeks	Politiek
Kenmerken functie	<ul style="list-style-type: none"><li>• is eindverantwoordelijk voor de griffie</li><li>• <b>procesmatig en logistiek</b> ondersteunen van de gemeenteraad en raadscommissies in het kader van de vertegenwoordigende, controlerende en kaderstellende taken</li><li>• levert als eerste adviseur <b>tactisch/operationeel</b> advies en bijstand aan de gemeenteraad en raadscommissies</li><li>• bewaakt bestuurlijke procedures, passend binnen de randvoorwaarden van de instructie voor de griffier</li><li>• kan (integraal) leiding geven aan de medewerkers van de griffie</li></ul>
Generieke taken	<p><b>Resultaatgebied 1: Advisering raad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• volgt en evalueert bestuurlijke ontwikkelingen en vertaalt deze in uitvoeringsplannen en voorstellen</li><li>• implementeert beleids- en beheersinstrumenten</li><li>• adviseert de raad over tactisch/operationele processen en vraagstukken op het gebied van bestuur en organisatie en begeleidt onderzoeken</li><li>• toetst de aan de raad en raadscommissies voorgelegde adviezen</li></ul> <p><b>Resultaatgebied 2: Uitvoering</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ondersteunt de raad bij de totstandkoming van de termijnagenda en bij het opstellen van initiatiefvoorstellen</li><li>• implementeert procedures en werkprocessen</li><li>• bewaakt de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en doet verbetervoorstellen</li></ul> <p><b>Resultaatgebied 3: Procesmatige ondersteuning</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realiseert en bewaakt de secretariële, administratieve, logistieke en facilitaire ondersteuning</li><li>• verzorgt en bewaakt de afstemming tussen gemeenteraad en ambtelijke organisatie</li><li>• ondersteunt bij interactieve processen met burgers, bedrijven en/of instellingen</li></ul> <p><b>Resultaatgebied 4: Netwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• onderhoudt contacten met partijen/belanghebbenden en zorgt voor afstemming</li><li>• bewaakt en bevordert samenwerking met (externe) organisaties/partijen</li><li>• beheert contracten met partijen/belanghebbenden</li></ul> <p><b>Resultaatgebied 5: Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• draagt zorg voor het management van de griffie</li><li>• draagt zorg voor de inzet van mensen en middelen ter realisatie van de producten en diensten</li><li>• draagt zorg voor de totstandkoming van resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het monitoren en bijsturen van de prestaties</li><li>• draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering en innovatie van de organisatie</li><li>• is bestuurder in de zin van de WOR voor de medewerkers van de griffie</li></ul>